

平成31年度第13学区入学者選抜に係る事務手続きについてのお願い

以下の件について、よろしくお願いいたします

- 1 入学願書、調査書、評定一覧表、志願者一覧表及び納付書等の氏名は同一にしてください。
- 2 入学願書と調査書の住所は同一にしてください。
- 3 入学志願書類は、科（コース）別、全日制・定時制別で、様式ごとに志願者一覧表の順にそろえて提出してください。
- 4 志願者一覧表の記載順は、評定一覧表の順序にそろえてください。  
評定一覧表の備考欄には、コース・学科等の記入をお願いします。  
※ 筑豊高校は『商業に関する学科』か『生活デザイン科』と記入をお願いします。  
※ 鞍手竜徳高校はすべて同一学科であるため、記入の必要はありません。
- 5 志願先変更手続きには印鑑が必要です。必ず私印をご持参ください。  
志願先変更の際の評定一覧表は、差し替えをお願いします。
- 6 委任状と受領書については、第13学区で統一様式を用意しております。ただし、他の様式でも構いません。各学校で作られたものがあれば、それを使っても構いません。なお、統一様式を利用する場合は、直方高等学校ホームページからダウンロードしてお使いください。
- 7 高等学校の勤務時間は、学校によって異なりますが通常8時30分から17時00分までとなっておりますので、受付時間にご留意ください。
- 8 受検辞退や入学辞退については、必ず校長による電話連絡の後、辞退届を提出してください。辞退届の様式は任意です。
- 9 すべての手書きの提出書類について、こすると文字が消えるボールペンの使用は禁止されておりますので、よろしくお願いいたします。